



Pla de voluntariat de l'Associació Garrafcoopera i la Plataforma Defensem l'Ortoll, 2020. (Versió juliol de 2020)

INDEX

1.	Presentació de l'Associació Garraf Coopera / Plataforma Defensem l'Ortoll.....	pàg.1
2.	El voluntariat a l'entitat. Sentit, valor.....	pàg.3
3.	Objectius del pla.....	pàg.4
4.	Gestió del voluntariat.....	pàg.4
	4.1 Captació	
	4.2 Selecció	
	4.3 Incorporació	
	4.4 Desenvolupament	
	·a) Organització	
	·b) Formació	
	·c) Seguiment	
	·d) Comunicació i participació	
	·e) Reconeixement	
	·f) Desvinculació	
5.	Avaluació i seguiment del pla	pàg.7
6.	Annexos	pàg.9
	ANNEX 1. Organigrama Model federal de GC i horaris reunions	
	ANNEX 2. Ortoll I_v3	
	ANNEX 3. Sobre en Vicenç Carbonell i Virella	
	ANNEX 4. Drets i deures de la Personal Voluntària	
	ANNEX 5. Drets i deures de l'entitat	
	ANNEX 6. Finalització del compromís	

ANNEX 7. Protocol D'acollida Persones de les persones voluntàries

ANNEX 8. Compromís de Voluntariat

1. Presentació de l'Associació Garraf Coopera i la Plataforma Defensem l'Ortoll

QUI SOM

L'Associació Garraf Coopera som una entitat sense ànim de lucre de Cooperació Internacional i Territorial, pel desenvolupament humà i sostenible. Neix l'any 2011 a Vilanova i la Geltrú, com una expressió del compromís cívic i solidari de moltes persones, fruit de la reflexió i acció en la cooperació i la sensibilització.

PRINCIPIS

La nostra actuació es fonamenta en els principis del respecte i la preservació del medi ambient, l'economia social i solidària, el respecte dels drets humans i de les cultures minoritàries, i la defensa del desenvolupament integral de les comunitats en les quals actuem.

ÀMBITS DE TREBALL¹

Treballem en projectes de cooperació internacional, sensibilització, medi ambient i economia social amb l'objectiu de construir unes relacions socials més justes, equitatives i cooperatives.

Els àmbits bàsics d'actuació són:

- Formació i sensibilització en educació ambiental i pel desenvolupament humà i sostenible econòmic i socialment.
- Cooperació Internacional pel desenvolupament humà i sostenible. Donant suport a la Cooperativa Justa Trama (Brasil), i a entitats i projectes de l'economia social i solidària que representa i que en formen part.
- Recuperació, custòdia i protecció de l'entorn natural, patrimonial i altres aspectes relacionats, a nivell local i territorial.

Es vol fer una incidència política per tal que aquests 3 àmbits d'actuació per la millora de qualitat de vida de les persones davant de les administracions.

¹ Veure Annex I: Organigrama *Model federal de GarrafCoopera i horaris reunions*

METODOLOGIA DE TREBALL I ALIANCES

Ens fonamentem en els principis del respecte i preservació del medi ambient, l'economia social i solidària, tot això seguint les indicacions i propostes dels Drets Econòmics i Socials i ODS en els nostres àmbits d'actuació.

Desenvolupem estudis, accions i projectes en equip, per ampliar la xarxa de coneixement aprofitant la capacitat tècnica de persones associades i voluntàries, en la mesura de les seves disponibilitats i capacitats i en tots els nivells i tasques de l'organització, per tal d'aconseguir una base social activa que formuli propostes coherents, innovadores i raonables d'avaluació i acció, sempre amb criteris de democràcia participativa en la presa de decisions, equitat de gènere i transparència.

Analitzem amb cura les associacions i organitzacions amb les quals cooperem per tal que aquestes comparteixi els mateixos principis i línies d'actuació. Seleccionem les organitzacions companyes de viatge, contraparts, ja que d'això depèn l'èxit o el fracàs dels projectes.

És precisament per aquesta raó que, durant el mateix any 2011 Garrafcoopera participa en la creació de la Plataforma de Defensa de l'Ortoll ², amb altres persones ecologistes i grups preocupats per la defensa de l'entorn i la natura, per la lluita contra el canvi climàtic i per la recuperació de la biodiversitat, del patrimoni cultural, històric i paisatgístic del territori.

Objectius estratègics de l'entitat el les seves vessants

Cooperació Internacional: Treball contra la pobresa, les causes de les que prové, les solucions organitzades per a la millora de les condicions de vida de les persones que viuen i treballen en entitats i projectes de l'economia social i solidària.

(En cooperació internacional la nostra aliada és la Cooperativa Central Justa Trama, les associacions que la componen i les que conviuen i treballen en els territoris i comunitats on està implantada la cooperativa, és a dir cinc localitats de 5 estats de Brasil.)

Medi natural i territori: La defensa i restauració del territori amb incidència política per a provocar en poders públics la implementació de mesures contra el canvi climàtic.

1. Informació, col·laboració i sensibilització ciutadana per l'impuls d'una opinió pública de defensa i suport a la protecció ambiental i dels drets humans. Potenciació d'una base social cívica, informada i activa, mitjançant equips de treball i accions planificades de preservació, protecció i millora del medi natural i paisatge.
2. Incidència política activa davant les institucions per promoure l'aplicació de mesures dirigides a aconseguir justícia entre els éssers humans i unes millors condicions ambientals on conviure.

² Annex 2 ortoll 1_v3

En el territori comarcal la Plataforma Defensem l'Ortoll - Sant Gervasi, és la nostra eina fonamental de treball. És un col·lectiu de persones i associacions ciutadanes que neix l'any 2011 per defensar, reivindicar, renaturalitzar i posar en valor la zona verda de 98 hectàrees situada al sud-oest de Vilanova i la Geltrú, que es coneix com Ortoll. Un paratge únic amb presència humana prehistòrica, adjacent al jaciment arqueològic de la vila ibero romana d'Adarró.

La major part de l'Ortoll és sòl urbanitzable i amb la seva rehabilitació pot esdevenir una gran zona natural i ecològica on, a més, sigui un espai de desenvolupament social, de treball, esport i lleure.

Els objectius concrets de la Plataforma coincidents amb Garraf Cooperativa són:

- ☐ Impulsar la creació d'Espais Naturals protegits i restaurar el medi ambient del territori.
- ☐ Fomentar canvis en les normatives municipals i generals i/o vetllar pel compliment de les existents amb l'objectiu de protegir els espais naturals del municipi.
- ☐ Fomentar la participació pública ciutadana coordinada i el contacte humà per la recuperació i millora de l'entorn natural i potenciar la planificació i desenvolupament de polítiques de respecte del medi natural i de la ciutat.
- ☐ Recuperar la cultura (agricultura, flora, fauna, història, salut, saber popular, tradicions, etc.) i recrear el sentit comunitari de pertinença a un poble i a un entorn a través de la cooperació de grans i petits.
- ☐ Aturar la pèrdua de sol agrícola i forestal i de biodiversitat i l'abandonament dels espais periurbans de la ciutat.
- ☐ Contribuir a la creació d'un entorn natural a Vilanova i la Geltrú a 10 minuts del centre de la ciutat, que permeti l'activitat esportiva, el treball, el lleure i l'ecoturisme.
- ☐ Treballar amb convenis de Custòdia del Territori.
- ☐ Col·laborar i participar amb activitats d'altres entitats de mediambientals.

2. El voluntariat a l'entitat. Sentit, valor

Garrafcoopera és, per decisió pròpia una associació de persones voluntàries. Per tant necessitem més persones voluntàries per anar participant i decidint amb nosaltres els programes, projectes i accions.

Creiem en que les persones voluntàries s'impliquin més, i volem que ho facin, i que després d'un període que elles determinin, acabin sent associades de ple dret, amb tota la capacitat per decidir i portar els projectes.

El voluntariat és la llavor que ens permetrà, amb el temps, també la renovació dels equips de treball i assumirà els papers que ara tenim un petit grup de persones.

Tots, si ho volen, estan en els equips i àrees de treball i participen de ple dret en les activitats i projectes que portem a terme. Són imprescindibles per a la defensa de la cooperació i el medi ambient. I són necessàries per a la capacitat d'incidència sociopolítica.

El voluntariat dependrà d'un equip específic que els acollirà, formarà i integrarà en els diferents àmbits de treball de l'organigrama de l'associació. Tots tindrem uns mentors que els formaran en les tasques específiques del seu àmbit i una formació general compartida amb les associades, que es farà presencial i telemàticament.

L'únic requisit per ser voluntari és respectar els valors de l'entitat i de les persones les componen.

3. Objectius del pla

▶▶ Objectiu general

Estructurar la gestió i plena participació del voluntariat per a la millora del nostre funcionament. Sense concretar un objectiu quantitatiu.

▶▶ Objectius específics

- a) Coordinar i gestionar el nostre voluntariat de una manera eficient i eficaç per a una plena participació del voluntariat mitjançant la integració
- a) Promoure la presència, implicació i major participació estable del voluntariat en l'equip humà de l'entitat,
- c) Millorar competències del voluntariat mitjançant la seva formació per a que la seva participació sigui plena.
- d) Permetre al voluntariat accedir a la condició d'associat de ple dret amb tots els drets i deures que això comporta.

4. Gestió del voluntariat

4.1. Captació

Població diana: població majors de 16 anys.

Les vies de captació actuals dels voluntaris a són: Passejos informatius per les zones en custòdia; boca orella; jornades de recuperació del territori; Punt de Voluntariat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú; formació i exposicions sobre plantes remeieres, camins i carrerades; restauració de murs de pedra seca; plantacions i replantacions; retolació d'espais; xerrades; passejos; plantades populars; trobades els 3rs. diumenges de mes; pàgina web i xarxes socials; Portal de voluntariat de la xarxa per a la conservació de la natura i totes les activitats en que es prenen part i en les quals col·laborem ...

4.2 Selecció de voluntariat

S'admeten totes les persones a priori que estiguin interessades en aportar el seu temps i treball, per tant no es realitza un procés de selecció "stricto sensu". El primer contacte es pot fer per via telemàtica o presencial.

4.3. Incorporació ³

Acollida: Una vegada la persona voluntària contacta amb l'Associació gràcies a les diferents vies de captació i ens mostra desig de participar-hi, s'inicia el protocol d'acollida segons el procediment establert que culminarà amb la signatura del Full de compromís de Voluntariat (Annex 8) La persona el pot retornar, per correu@, especificant l'àrea on vol treballar, la dedicació horària i qualsevol altre suggeriment o anotació.

Incloem la persona en un grup (3-5 persones per grup) per a donar-li informació per cada grupet i proposem un debat reunió l'últim dijous de mes, amb una formació general i específica.

4.4 Desenvolupament

a.) Organització

Les tasques i responsabilitats són de comú acord amb la persona voluntària i la coordinadora i mentora de l'àrea de treball.

³ Veure Annex 7 Protocol acollida voluntaris Garraf Coopera

Els horaris i llocs segons l'organigrama de reunions i treball de camp estan reflectits a l'Annex I: Model federal de GarrafCoopera i horaris reunion
Existeix un grup de Whatsapp per tal de rebre informació, propostes i contacte directe amb l'organització d'esdeveniments.

Es publica també el butlletí de Garraf Coopera. Aquest butlletí pretén fer una breu orientació cada trimestre de les activitats de l'associació tant en temes de cooperació (amb la Justa Trama a Brasil) com en temes de medi ambient (recuperació de l'Ortoll, la Carrerada de la Cerdanya, etc.).

Les notícies del butlletí són molt breus pensades per ser llegides al mòbil i tenen sovint un enllaç cap a articles a la nostra pàgina web per als lectors que volen més informació.

Enviem el butlletí directament als voluntaris i a la gent que ha mostrat interès per seguir la nostra feina. A més a més, es pot llegir a la nostra pàgina web, Facebook i diferents grups de WhatsApp relacionats amb Garraf Coopera.

b.) Formació

Objectius: que les persones voluntàries sàpiguin i s'impliquin lo suficient per a que a la llarga formin part intrínseca del funcionament de l'Associació, sobretot que les accions constin de criteris clars i responsabilitats repartides. Sobretot, obrir les portes a la participació i decisió amb criteris!

S'està començant a elaborar un itinerari formatiu, voluntari en l'accés i obligatori per l'associació. Els materials estan disponibles al Drive de Garraf Coopera dins la Carpeta "2020 Pla de Voluntariat" en al següent subcarpeta: <https://drive.google.com/drive/folders/1j01tZ2-rf0smP6IgwN0XvTmyB3GRSohVW?usp=sharing>

Cada responsable d'àrea (segons organigrama "Annex I: Model federal de GarrafCoopera") ha de preparar propostes de formació i deixar-les disponible a la Subcarpeta.

Hi haurà unes formacions generals i temàtiques segons l'àrea: accessibles per la web, i en la mesura del possible, presencials (últim dijous de mes de 6 a 8 tarda al Centre Cívic Molí de Vent),

La formació específica de l'àrea de treball en el que la persona sigui voluntària, pot ser a l'oficina i en el camp.

A les diferents subcarpetes hi trobem les diferents àrees de Formació, i de l'Organigrama de totes les àrees.

La formació s'estructura en dos blocs, un de més introductori o generalista, molt senzill on s'expliquen i enumeren les tasques de cada àrea, i un altre molt més especialitzat. Es demana treballar amb googledocs per tal que quedin els canvis registrats i que no es dupliquin arxius ni versions.

c.) Seguiment

El responsable de voluntariat gestionarà les dades per tal de realitzar certificats de participació o de formació.

També s'ha confeccionat una fitxa amb les dades de totes les voluntàries censades a l'associació, disponible al google drive amb el nom "Registre de voluntaris i associats GarrafCoopera".

Aquesta fitxa recull totes les dades del voluntari i estarà gestionada pel referent de cada àrea i pel coordinador del Pla de Voluntariat. Aquest document és part fonamental per tal de poder fer un seguiment del voluntari.

Es farà un seguiment i avaluació cada sis mesos sobre la situació en què es troba el voluntariat a l'associació. En cas que es detectin necessitats o possibles desvinculacions amb el voluntariat serà el responsable de cada àrea el responsable de contactar amb el voluntari i fer-ne el seguiment

d.) Comunicació i participació

El pla es publicitarà a la pàgina web de Garrafcoopera

<https://garrafcoopera.wixsite.com/garrafcoopera/pla-de-voluntariat> de forma transparent i íntegra.

e.) Reconeixement

Es promouen les trobades i les reunions al Centre Cívic Molí de Vent però s'intenta fidelitzar a les voluntàries en trobades informals l'últim diumenge de mes. En cas que es sol·liciti per part del voluntari/a es fa un certificat de participació.

f.) Desvinculació

S'anota al "Registre de voluntaris i associats GarrafCoopera" el motiu de la baixa en el voluntariat de l'associació. Seguidament es podrà fer una carta d'agraïment per part del responsable del voluntariat en reconeixement de les tasques realitzades.

5. Avaluació i seguiment del pla

De forma permanent en l'equip de voluntariat creat a l'efecte. El present pla es modificarà segons les necessitats i sempre amb la supervisió de la Junta Directiva, que vetllarà per al seu acompliment i n'aprovarà les modificacions.

Ratificarà cadascun dels documents i decisions de l'equip de voluntariat i supervisarà la marxa dels treballs i tasques que es duen a terme (voluntariat, formació i comunicació) conjuntament amb el responsable de voluntariat.

Amb totes les àrees es farà una avaluació conjunta cada sis mesos (preferiblement al mes de juny i al gener).

Es farà un petit informe d'avaluació i seguiment del pla en el marc de l'assemblea anual de l'associació.

CRONOGRAMA DEL PLA

Juny de 2020: Presentació del Pla a la XCN.

Juliol i Agost 2020: Control i correcció del Pla si s'escau.

Setembre del 2020: Aprovació definitiva del Pla de Voluntariat per part de la Junta Directiva de l'Associació.

Setembre de 2020: Implementació del Pla i formació presencial a l'oficina de GarrafCoopera.

Octubre de 2020: Ratificació per part de l'assemblea General de Garraf Coopera.

Novembre de 2020: Inscripció al cens d'entitats de Voluntariat de la Generalitat de Catalunya.

Desembre de 2020: Primera reunió d'avaluació i seguiment del Pla.

ANNEXOS

ANNEX 1 - Organigrama Model federal de GarrafCoopera i horaris reunions



Seu: Centre Cívic Molí de vent C/Aigua 203-205.

Dia i hora: **dijous, de 17:30 a 19:30 hores a la seu**

1er dijous de mes: **Junta i coordinació general, gestió i funcionament de l'associació:**

2on dijous de mes: **Cooperació**

3er dijous de mes: **Medi Natural i territori**

4rt dijous de mes: **Formació, comunicació, sensibilització**

Equips de treball:

Medi Natural i Territori en el camp: cada dilluns de 9:00 a 13:00, i cada 3er diumenge de mes

Punt trobada: Turó del Seu

Trobada informal: últim diumenge de mes de les 6 a les 8 de la tarda, per conèixer-nos, xerrar tranquil·lament, parlar, etc.

Vilanova i la Geltrú, 2020

ANNEX 2 Ortoll 1_v3



Què és la “Plataforma Defensem l'Ortoll-Sant Gervasi”? És una iniciativa ciutadana nascuda el juliol de 2011. Està formada per persones i entitats preocupades per l'estat de degradació i abandonament, durant les últimes dècades, d'aquest territori vilanoví arran de la façana marítima, a d'Adarró. Aquest espai consta d'unes 100 hectàrees.

Treballem cooperativament per tal d'aconseguir el reconeixement de Ortoll-Sant Gervasi/Adarró com a pulmó i zona verda de la ciutat, on gaudir d'un entorn natural recreatiu, recuperant la flora, la fauna i la història.

Ens proposem retornar els sectors d'Ortoll-Sant Gervasi com a zona NO urbanitzable i protegida i que esdevingui un espai natural protegit. Treballem per aconseguir una mobilitat i un urbanisme més sostenible.

Què hi Fem?

Recuperem l'antic Camí d'Adarró a Cubelles, que s'uneix amb altres xarxes de camins fins a la Carrerada de la Cerdanya.(*). Custodiem el Turó del Sèu i la finca de la Carrerada, parcel·les cedides en ús i custòdia mitjançant un conveni amb l'Ajuntament de Vilanova, amb una superfície de més de tres hectàrees. Són a un pas de l'antic camí d'Adarró. Estem adherits com a membres de la xarxa per a la conservació de la natura (*). Ens reunim i fem assemblees per tal de coordinar, debatre, investigar i presentar mocions, instàncies i projectes específics de la zona(**) Organitzem passejades i accions de formació i sensibilització al públic en general i centres educatius per posar en valor el patrimoni natural i cultural de l'espai i promoure-hi accions de neteja i millora. D'ençà el 2016 la xarxa social Rideers organitza anualment l'Ecocursa d'orientació d'Adarró. Recuperem cocons i basses naturals, fem vivers, horts, bancs de llavors, cursos de pedra seca i cultiu d'herbes remeieres amb espècies autòctones del Garraf. Proposem vies verdes entre Vilanova i Cubelles i es vol impulsar un inventari i un pla de camins local i comarcal exhaustiu.

(*) Cada dilluns al matí i els tercers diumenges de mes, a partir de les 9:30h al Turó de la Seu. Qualsevol persona amb ganes de col·laborar o donar suport és benvinguda. El material necessari el posem nosaltres. (**) Cada dijous al Centre Cívic Molí de Vent a les 18h.

També:

1. Recuperem el camí ramader de la Cerdanya a la Marina, per la Talaia. Estem recuperant la Carrerada de la Cerdanya, que era un dels principals camins de la ramaderia i transhumància en segles passats de Catalunya amb la voluntat que esdevingui un element de turisme i lligam entre les diverses cultures i comarques per les que transita.

2. Organitzem camps de treball internacionals d'estiu i col·laborem amb recerques arqueològiques. Amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el Servei Civil Internacional, hem organitzat dues edicions de camps de treball voluntari juvenil i internacional per tal de donar suport i posar en valor l'entorn natural i continuar els treballs de recuperació i custòdia del territori. Volem fomentar el treball voluntari i cooperatiu tot transcendir-lo de l'àmbit local a l'internacional mitjançant la formació, l'educació i sensibilització mediambiental.

Envian's un mail i contacta amb nosaltres per tal de treballar plegats.

Correu electrònic: defensemortoll@gmail.com Pàgina
Web: www.garrafcoopera.org Facebook: Plataforma
defensem l'Ortoll

ANNEX 3. Sobre en Vicenç Carbonell i Virella



Foto: Mike Alentorn

Vicenç Carbonell i Virella (Barcelona, 29 de desembre de 1934) va ser pèrit industrial i vocacionalment es dedica a la toponímia.

Va cursar estudis de peritatge a l'Escola Industrial de Vilanova i la Geltrú, i va treballar de pèrit industrial en la vessant mecànica en diverses empreses de Vilanova i la Geltrú, Piera i Igualada. Anteriorment havia treballat de torner mecànic i delineant. Actualment viu a Vilanova i la Geltrú i es dedica des de fa molts anys a l'estudi del territori del Garraf i el Penedès.

Juntament amb el seu oncle, Joan Virella i Bloda, escriptor de l'obra *Visions geogràfiques del Penedès*, Vicenç Carbonell ha compartit la seva afició per l'excursionisme i l'estudi de la toponímia, recollint i catalogant més de 25.000 fitxes de noms de lloc, entre ells masies, castells, torres, fondals, torrents, sínies, molins, muntanyes i camins.

Escriu articles relacionats amb la toponímia regularment a la premsa local i als Butlletins d'entitats com l'Associació Excursionista Talaia, la Societat d'Onomàstica de la qual és Soci d'Honor o l'Institut d'Estudis Penedesencs (IEP). També és membre del Grup d'Estudis Toponímics de l'IEP.

Obres

Ha publicat diversos llibres:

La Marineria vilanovina en el segle XVIII. [S.n.]: Caixa d'Estalvis del Penedès, 1974. Accèssit penedesenc del II Concurs Sant Ramon de Penyafort, 1974.

Origen i història del llinatge de Vilafranca. Vilafranca del Penedès: Museu de Vilafranca : l'autor, DL 1979. Premi vilafranquí del VII Concurs Sant Ramon de Penyafort, 1979.

El Món agrari vilanoví fins al segle XVIII. Vilanova i la Geltrú: Institut d'Estudis Penedesencs, 1988.

Apunts de la història d'Olivella. Olivella: Institut d'Estudis Penedesencs, DL 1990.

Notícia dels molins fluvials del Penedès (Barcelona). Vilafranca del Penedès : Institut d'Estudis Penedesencs, DL 2000

Noms de lloc de Vilanova i la Geltrú. Vilafranca del Penedès: Institut d'Estudis Penedesencs, DL 2001.

Noms de lloc d'Olivella. Vilafranca del Penedès: Institut d'Estudis Penedesencs, DL 2004.

Masies del Garraf 3. Pau Roig Estradé ; fitxes de les masies: Vicenç Carbonell i Virella. Vilanova i la Geltrú : El Cep i la Nansa : Consell Comarcal del Garraf, 2008.

Enguany sortirà una nova edició de "Noms de lloc de Vilanova i la Geltrú", completament revisada i augmentada, amb el patrocini, entre altres, de Garraf Coopera.

Publicacions col·lectives:

El Barri de mar. / [autors: Vicenç Carbonell i Virella, Alfred Castells i Urgellès, Josep Sabater i Navarro]. Vilanova i la Geltrú : Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, DL 1990

L'Expansió del segle XX. / [autors: Vicenç Carbonell i Virella, Alfred Castells i Urgellès, Josep Sabater i Navarro]. Vilanova i la Geltrú : Centre de Normalització Lingüística Alt Penedès-Garraf, 1991

Camins de transhumància al Penedès i al Garraf : aproximació a les velles carrerades per on els muntanyesos i els seus ramats baixaven dels Pirineus a la marina. / Joan Rovira i Merino, Ferran Miralles i Sabadell ; han col·laborat ... amb els seus escrits o dibuixos: Vicenç Carbonell i Virella ... [et. al.]. [Vilafranca del Penedès?] : Associació d'Amics dels Camins Ramaders, DL 1999

El Molí de Vent, L'Aragai, la Collada-els Sis Camins. / El Molí de Vent, L'Aragai, la Collada-els Sis Camins / [autors: Vicenç Carbonell i Virella, Alfred Castells i Urgellès, Josep Maria Sabater i Navarro]. Vilanova i la Geltrú : Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, 2002

La Piera, Solicrup, la Terrosa, la Masia Nova. / [autors: Vicenç Carbonell i Virella, Alfred Castells i Urgellès, Josep Maria Sabater i Navarro]. Vilanova i la Geltrú : Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, 2004

Enveja, el Llimonet, Masia d'en Barreres, Masia d'en Frederic. / [autors: Vicenç Carbonell i Virella, Alfred Castells i Urgellès, Josep Maria Sabater i Navarro]. Vilanova i la Geltrú : Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, 2006

Santa Llúcia, El Prat de Vilanova, Santa Maria, Fondo de Somella. / [autors: Vicenç Carbonell i Virella, Alfred Castells i Urgellès, Josep Maria Sabater i Navarro]. Vilanova i la Geltrú : Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, 2008

Referències

Garcia Pujades, Xavier. Vilanovins amb lustre o sense: els meus paisans 30 anys després. Vilanova i la Geltrú: El Cep i la Nansa, 2001, p. 75, 76.

Puig Rovira, Francesc Xavier. Diccionari biogràfic de Vilanova i la Geltrú: dones i homes que han fet història.. Vilanova i la Geltrú: Ajuntament de Vilanova, 2003, p. 80, 81.
«Catàleg Col·lectiu Biblioteques de la Diputació de Barcelona».

ANNEX 4. Drets i deures de la personal voluntària

Les **persones que participen en programes de voluntariat** tenen els **drets** següents:

- a)** Obtenir de l'entitat de voluntariat en què col·laboren informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que tenen dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder acomplir-les convenientment.
- b)** Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupen i poder participar-hi.
- c)** Ésser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per llur condició i llurs creences.
- d)** Formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el full de compromís corresponent, d'acord amb l'article 7 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme.
- e)** Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris.
- f)** Obtenir un certificat de llur participació en els programes de les entitats de voluntariat, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, la naturalesa de l'acció voluntària i el període i el total d'hores en què s'ha desenvolupat.
- g)** Tenir el reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat per mitjà dels processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.
- h)** Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat.
- i)** Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i acomplir llur tasca en aquestes condicions.
- j)** Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que compleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat.
- k)** Rescabalar-se, si així ho acorden amb l'entitat de voluntariat en què duen a terme l'acció voluntària, de les despeses que aquesta els pugui ocasionar.
- l)** Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de llur acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada i l'horari i les responsabilitats de cadascú.
- m)** Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.
- n)** Els altres que els reconeix l'ordenament jurídic.

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els **deures** següents:

- a)** Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.
- b)** Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.
- c)** Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat i els principis i valors que estableix l'article 4 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme.
- d)** Observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis.

- e) Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixin els destinataris o tercers per llur actuació, llevat dels diners de butxaca i d'altres conceptes similars pel que fa als programes de voluntariat internacional.
- f) Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.
- g) Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de llur activitat.
- h) Notificar a l'entitat de voluntariat llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

ANNEX 5 Drets i deures de l'entitat

Les **entitats** amb programes de voluntariat tenen els **drets** següents:

- a) Escollir lliurement el voluntari segons la naturalesa i les característiques de la tasca que s'ha de dur a terme i d'acord amb llurs normes de funcionament intern i els programes que s'han de desenvolupar.
- b) Demanar al voluntari respecte pels valors i la missió de l'entitat.
- c) Reclamar al voluntari que dugui a terme la formació acordada per a poder acomplir adequadament **la seva tasca**.
- d) Desvincular, justificadament, el voluntari del programa de voluntariat en què participa si incorre en l'incompliment manifest del full de compromís.

Les entitats amb programes de voluntariat tenen els **deures** següents:

- a) Disposar d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins de l'entitat.
- b) Disposar d'un pla de formació o d'un itinerari formatiu dels voluntaris de l'entitat en els quals es pugui identificar la formació que el voluntari necessita per a poder dur a terme la seva tasca a l'entitat i participar-hi.
- c) Facilitar informació sobre la missió i l'estil de treball de l'entitat de voluntariat a fi de garantir un encaix correcte entre les aspiracions de l'entitat i les del voluntari.
- d) Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l'entitat de voluntariat.
- e) Formalitzar la vinculació amb el voluntari per mitjà del full de compromís corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 7, i complir els compromisos adquirits.
- f) Proveir el voluntari, en cas que sigui necessari, d'un element identificador en què consti, com a mínim, la seva condició de voluntari.
- g) Mantenir, si escau, un registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat de voluntariat, una descripció mínima de l'activitat que duen a terme i qualsevol dada que pugui facilitar la certificació posterior de llur activitat, que s'estableix en la lletra h.
- h) Certificar, a petició del voluntari, la seva participació i vinculació als programes de l'entitat de voluntariat, fent-hi constar les activitats i funcions dutes a terme, l'any de realització i el nombre d'hores dedicades, i també la formació feta i la durada.

- i)** Assegurar els riscos derivats de l'activitat que duu a terme el voluntari i la responsabilitat civil de les accions esmentades en tot moment, i assegurar també les mesures de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent.
- j)** Rescabalar el voluntari, si així ho han acordat amb aquest, de les despeses que li pugui ocasionar l'acció voluntària.
- k)** Garantir l'exercici del voluntariat d'acord amb el que consta en el full de compromís i els drets que reconeix aquesta llei, i disposar d'elements facilitadors de l'atenció i el seguiment del voluntari.
- l)** Complir els deures que s'estableixin per reglament en l'àmbit sectorial corresponent.
- m)** Adaptar les actuacions que han de fer els voluntaris, atenent llur situació personal o la dels altres actors del programa al qual estan vinculades.
- n)** Facilitar la participació dels voluntaris en el disseny i l'execució dels programes d'acció voluntària que es vulguin desenvolupar.
- o)** Participar activament en els protocols i els mecanismes que s'estableixin per a combatre els maltractaments i posar-los en coneixement de les autoritats policials o judicials en cas que se'n detectin indicis en les persones ateses.
- p)** En el cas de les entitats de menys de cent voluntaris, els deures a què fan referència les lletres *a*, *b* i *h* es poden delegar a les federacions respectives o a entitats de primer nivell, després d'haver-los acceptat, o els poden complir, coordinadament, amb diverses entitats o per mitjà de convenis amb les administracions públiques.

ANNEX 6. Finalització del compromís

- a)** Per l'acabament del termini concertat.
- b)** Per incompliment manifest de qualsevol dels deures adoptats per la persona voluntària
- c)** Per incompliment manifest de qualsevol dels deures adoptats per l'entitat de voluntariat.
- d)** Per impossibilitat del compliment de la tasca o de les tasques ofertes.
- e)** Per voluntat expressa de la persona voluntària, la qual avisarà amb suficient antelació, en la mesura que sigui possible, a l'entitat on presta els seus serveis.
- f)** Per extinció de l'entitat.



ANNEX 7. Protocol D'acollida de les persones voluntàries

Una vegada la persona voluntària contacta personalment amb l'Associació i mostra el desig de participar activament s'inicia el procés administratiu d'acollida.

1. Documents d'Acollida (Disponible al Drive)

S'ofereix a les persones interessades en fer voluntariat a la nostra organització un mail o en paper amb la informació Correu-carta Voluntariat benvinguda v.3: https://docs.google.com/document/d/1JlGcmkZi3t6QgrkF3X7nVcuU2oSd6A8qiV_s1dm7PLg/edit?usp=sharing, amb els annexos

1. Fulletó GARRAFSCOOPERA 2019 _modificat:

https://drive.google.com/open?id=1IR9pkbDfgOQINfOSZhhK_7AIAxj--xzt.

2. Organigrama Model federal de GarrafCoopera i horaris reunions:

<https://drive.google.com/open?id=1otcx7VjZPRlhG0jgEfJT3l4PlkkSBvsz>.

3. Presentació Garraf Coopera:

https://drive.google.com/open?id=1xu5_ZCxtvnmeYiXJPIKLa_D7rrX2_G08.

2. Acollida

Entrevista personalitzada que realitzarà el Grup de Coordinació i Voluntariat, on es recull els interessos de la persona candidata, motivacions per fer voluntariat, disponibilitat i àmbits d'interès. El procés d'acollida és flexible ja que alguns dels voluntaris contacten directament al camí d'Adarró i molts d'ells només s'interessen per ser col·laboradors.

S'ha de proposar una formació (cada últim dijous de mes a la Seu de Garrafcoopera entre les 18h fins a les 20h. i remetre les dades al responsable de cada àrea per tal que s'integri al grup.

Els **responsables i ubicacions** són:

Dilluns de 18 a 20 hores l'àrea de Coordinació i voluntariat ja sigui telemàticament, a la Seu o en algun lloc convingut.

Dilluns al matí al Turó del Sèu de 9 a 12:30, responsable: Enrique Castro Ferro, Ramon Pagés.

Àrea de Comunicació, cada 4t. dijous de mes a la Seu de Garraf Coopera de 18 a 20h.

Àrea de Cooperació Internacional, cada 2n. dijous de mes a la Seu de Garraf Coopera de 18 a 20h..

Àrea de Sensibilització i formació, cada 4t. dijous de mes a la Seu de Garraf Coopera de 18 a 20h.

Àrea d'Administració i Gestió financera, cada 1r. dijous de mes a la Seu de Garraf Coopera de 18 a 20h.

Àrea de Medi Natural i Territori, els dilluns al matí al Turó del Sèu i cada tercer diumenge de mes de 9:30 a 13:30. Cada 3r. dijous de mes a la Seu de Garraf Coopera de 18 a 20h.

3. Registre intern de la persona voluntària

Un cop ambdues parts decideixen establir una col·laboració els responsables del pla de voluntariat ompliran i gestionaran un full de càlcul anomenat "Registre de voluntaris i associats GarrafCoopera".

L'entitat custodiarà les dades segons marca la LOPD. També hi ha la possibilitat que el voluntari s'auto ompli un formulari disponible a: <https://docs.google.com/forms/d/1a4ptlTFfAtbfUvoHry3LOzqkNDMV7XDjr5eYUyFyAdM/edit> per tal que la Correduria d'Arç Assegurances tingui accés a aquestes dades i cobreixi el voluntariat amb la pòlissa d'Assegurances en cas d'accident o responsabilitat civil.

4. Full de compromís

Es formalitza la relació entre ambdues parts amb la signatura del full de compromís. La persona retorna, amb l'àrea on vol treballar, la dedicació horària i qualsevol altre suggeriment o anotació que consideri important. El responsable de cada àrea recull les dades i les introdueix al Registre de voluntaris amb totes les dades actualitzades (preferiblement es signarà el full de compromís en el moment que es faci la formació inicial i/o específica). Els responsables del pla de voluntariat ompliran i gestionaran aquest full de compromís. Disponible a:

<https://drive.google.com/file/d/1NjR8umBcE3H81fAawk-vprS9aALA6YJq/view?usp=sharing>

5. Assegurança

Un cop signat el full de compromís, es tramitarà l'assegurança obligatòria, de caràcter anual. El cost de la mateixa assumeix l'entitat. Es farà un mínim de dues comunicacions l'any amb els voluntaris amb actiu a l'Associació. Una tramesa de la informació es farà a principis de juliol i l'altra a principis d'any.

Es proposarà que la Correduria d'Arç Assegurances tingui accés a les dades disponibles al full de càlcul. Aquestes dades han de servir per tal que es cobreixi el voluntariat amb la pòlissa d'Assegurances en cas d'accident o responsabilitat civil

6. Formació

6.1. Objectius de la formació: important pel correcte desenvolupament de l'acció voluntària. Afavoreix el compromís amb la tasca i les persones ateses i potencia les competències de la persona voluntària.

6.2. Formació bàsica: imprescindible formació de benvinguda a l'entitat i curs d'Iniciació al Voluntariat (cada últim dijous final de mes a les 18h. A la Seu de Garraf Coopera.

6.3. Formació específica: Cada últim dijous final de mes a les 19h., preferiblement a la Seu de Garraf Coopera.

6.4. Formació continuada i/o complementària: el Responsable de Voluntariat i/o els voluntaris i voluntàries de l'entitat poden fer propostes formatives que puguin ser d'interès. (a valorar posteriorment la idoneïtat de cursar-les).

7. Seguiment i avaluació

Els objectius de l'acompanyament i avaluació són el compliment expectatives mútues, motivacions i les dificultats. Ajuda a millorar la tasca voluntària i la pertinença a l'entitat. S'intentarà fer un seguiment amb entrevista de valoració cada semestre.

L' Acompanyament es farà per tipologia de voluntaris i serà el referent de cada àrea qui haurà de trametre l'estat del grup de voluntàries i les possibles millores en les relacions grupals i individuals. Es farà una trobada de voluntaris: mínim d'una trobada anual, formativa i lúdica. Una bona oportunitat pot ser l'assemblea general de Garraf Coopera

8. Finalització voluntariat

Per notificació amb antelació per alguna de les parts.

Es farà una reunió de valoració final.



COMPROMÍS DE VOLUNTARIAT

REUNITS

A Vilanova i la Geltrú, de/d' de 20.....

Enrique Castro Ferro, major d'edat, amb DNI núm. 33225405L, com a president i en representació de l'entitat sense afany de lucre Associació **Garraf Coopera**, domiciliada a Vilanova i la Geltrú, Centre cívic Moli de Vent, C. de l'Aigua, número 203-205, i enregistrada amb el núm. 46653 en el Registre corresponent d'associacions.

I en/na

....., major d'edat, amb DNI/ NIF núm. i

domiciliat

.....

....., tel.

.

Correu electrònic.....

ACORDEN

En/Na s'ofereix a realitzar, dins el marc de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme, en favor de l'entitat sense afany de lucre **Garrafcoopera** que l'accepta, una prestació voluntària, lliure i altruista en el marc dels projectes de que l'associació porta a terme, en les activitats de sensibilització, cooperació i treballs de camp que se'n desprenen, a la comarca del Garraf, sense cap mena de contraprestació econòmica, en benefici de tercers i per a la millora de llur qualitat de vida, sense que aquesta actuació pugui perjudicar les obligacions principals o privades del voluntari.

L'anomenada prestació s'executarà en el període que comprèn del de/d' de 20..... fins que alguna de les dues parts decideixi finalitzar el present compromís de voluntariat, i es dedicarà exclusivament a alguna de les tasques següents:

- Participació activa en tasques d'administració, gestió, finances, comunicació etc. necessàries per a la realització de les tasques que s'especifiquen més avall.
- Participació activa en els projectes i activitats de Cooperació, sensibilització i comerç just en favor de l'economia solidària i cooperativa.
- Participació activa en els projectes de medi ambient i activitats en el terreny relacionades (Custòdia territori, Turó, Camins ramaders, Garraf, o altres de l'àrea)
- Participació activa en els grups de formació i i sensibilització de les activitats en les que formi part.

El voluntari es compromet a realitzar voluntàriament hores setmanals.

Senyalar àrea/es prioritària/es de treball. (Veure organigrama).....

.....

.....



Signatura persona voluntària

El president,
Enrique Castro Ferro

Vilanova i la Geltrú, de/d' de 202.....

II Drets de la persona voluntària

- I- Conèixer els drets que es despreguin dels estatuts i els reglaments de la institució

- 2- Respectar el compromís adquirit per l'entitat.
- 3- Poder acreditar suficientment la capacitat davant de tercers, de l'entitat i dels beneficiaris.
- 4- Seguir un procés de formació permanent necessari per mantenir la qualitat dels serveis.
- 5- Gaudir d'una assegurança contra qualsevol risc que pugui representar la prestació voluntària de serveis cívics i socials, tant a la seva persona com a tercers.
- 6- Ser compensat per les despeses que suposi la prestació de serveis voluntaris.
- 7- Protestar i ser escoltat.
- 8- Participar en la presa de decisions que l'afectin per efectuar l'acció voluntària.
- 9- Gaudir d'un tracte igual a la resta de voluntaris i de les persones associades de l'entitat ja que **l'Associació Garrafcoopera** no compta amb professionals remunerats de l'entitat.

III Deures de la persona voluntària

- 1- Complir amb el compromís adquirit.
- 2- Rebutjar qualsevol contraprestació material que pugui rebre per part del beneficiari o d'altres persones.
- 3- Mantenir en la confidencialitat les informacions que pugui obtenir del beneficiari o d'altres persones.
- 4- Informar l'entitat, la seva persona coordinadora o responsable, etc., de qualsevol incidència que succeeixi.

IV Finalització del compromís

El compromís de voluntariat finalitzarà:

- a. Per l'acabament del termini concertat.
- b. Per incompliment manifest de qualsevol part dels seus deures.
- c. Per impossibilitat de compliment de la tasca o de les tasques ofertes.
- d. Per extinció de l'entitat.

En tot allò que no estigui explicat en aquest compromís, les dos parts Associació Garraf Coopera i la persona voluntària sotasignats es comprometen a seguir el Protocol de Treball amb Voluntariat de la Federació Catalana d'ONGd annex a aquest document i que es pot trobar a http://www.confederacio.org/index.php?option=com_content&view=article&id=62:protocol-per-treballar-a-mb-voluntariat&catid=4:gestio-web&Itemid=63

Política de Privadesa i Protecció de Dades

GARRAF COOPERA garanteix la seguretat i confidencialitat de les dades de caràcter personal facilitades pels seus socis i col·laboradors, i així, de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i en el Real Decret 1720/20017, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la LOPD i en el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) (UE) 2016/679.

En compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa als usuaris que la Garraf Coopera ha adoptat les mesures tècniques i organitzatives conforme al que disposa l'esmentada normativa. Les dades personals que es recullen en els formularis únicament són tractats per part dels responsables i voluntaris de l'entitat. S'han adoptat les mesures de seguretat adequades a les dades que es faciliten i, a més, s'han instal·lat tots els mitjans i mesures tècniques al nostre abast per evitar la pèrdua, mal ús, alteració, accés no autoritzat i robatori de les dades que ens faciliteu

El propietari de les dades pot posar-se en contacte amb Garraf Coopera i realitzar en qualsevol moment l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació, informació de valoracions i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent. A tal efecte, cal contactar, via carta, via telèfon o via mail amb Garraf Coopera, Centre Cívic Molí de Vent, C/ de l'aigua, 203 – 205 / 938 15 18 45 Vilanova i la Geltrú 08800. garrafcoopera@gmail.com

Garraf Coopera farà servir les vostres dades únicament per enviar informació de projectes i activitats relacionats amb l'Entitat. En cap cas seran utilitzats per finalitats comercials ni seran cedits a tercers.

Avís legal

Titular: GARRAF COOPERA

CIF: G-65768475

Adreça: Centre Cívic Molí de Vent, C/ de l'aigua, 203 – 205 ; 08000 Vilanova i la Geltrú

Contacte: garrafcoopera@gmail.com ; Tel. 938 151845

GarrafCoopera, en compliment de la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic, us informa que: La seva denominació social és, ASSOCIACIÓ GARRRAFCOOPERA. El seu CIF és G-65768475. El seu domicili social està Al Centre Cívic Molí de Vent, C/ de l'aigua, 203 – 205. Telf. 93 815 18 45 de Vilanova i la Geltrú, 08800.

Per a comunicar-vos amb nosaltres, posem a la vostra disposició diferents mitjans de contacte: garrafcoopera@gmail.com o directament a la nostra oficina.

Informem que el web <https://garrafcoopera.wixsite.com/garrafcoopera> té per objecte facilitar al públic en general el coneixement de les activitats que aquesta entitat realitza i dels productes i serveis que presta.

Garraf Coopera, conforme al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i la normativa de desenvolupament, garanteix la seguretat i confidencialitat de les dades facilitades pels seus socis i col·laboradors.

DRETS D'IMATGE

El dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i a la normativa legal vigent de protecció de dades de caràcter personal en tots els termes aplicables. GARRAFCOOPERA, li demana el seu consentiment per poder fer-li fotografies i/o vídeos i a fer ús de les imatges preses, en activitats relacionades amb l'entitat mitjançant la publicació en els següents mitjans:

*Pàgines web de Garrafcoopera

*Xarxes socials de Garrafcoopera.

*Muntatges multimèdia (CD o DVD amb fotos, vídeos, clips de vídeos penjats al drive, etc.) per repartir als col·laboradors i/o usuaris de GarrafCoopera.

*Documents informatius de l'activitat de Garrafcoopera, tríptics informatius, cartells, promocionals d'activitats, etc.

*Informes, documents o sol·licituds destinats a altres administracions públiques

*Revistes, butlletins o publicacions de GarrafCoopera.

